

Correo electrónico para los solicitantes de empleo - Español

Aprenda las habilidades necesarias para usar el correo electrónico en su búsqueda de empleo



APRENDE COMO:

- Redactar y responder mensajes de correo electrónico
- Crear etiquetas
- Establecer una firma
- Practicar enviar y recibir correo electrónico
- Cargar y descargar archivos adjuntos
- Usar el correo electrónico para solicitar trabajos

Practique la respuesta a una publicación de trabajo por correo electrónico mientras usa una carta de presentación y un curriculum vitae.

¿No tiene una dirección de correo electrónico? No hay problema. El instructor le ayudará a crear uno!

Este es un taller práctico de 6 horas.
(2 días, 3 horas por día)

To Register for this FREE Workshop, contact the American Job Center Office Nearest You Today

americanjobcenter
EASTERN CT

Danielson • 95 Westcott Road • 860-412-7030

Willimantic • 1320 Main Street, Tyler Square • 860-450-7603

New London • Shaw's Cove Six • 860-439-7670 option 6

Norwich • 113 Salem Turnpike, North Bldg., Suite 200 • 860-859-5777

To learn more about the wide range of workshops available, visit www.ewib.org/workshops#links or www.ct.gov/dol.

Not all workshops are available every month. Certain workshops may require a minimum number of participants to avoid cancellation. Please check the monthly calendar for availability.



This workshop is funded in whole, or in part, by the Eastern CT Workforce Investment Board (EWIB) through a variety of state and federal funding sources. This program is an equal opportunity employer program; auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Aug. 2017